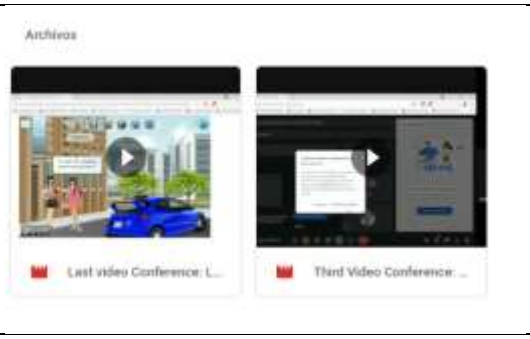
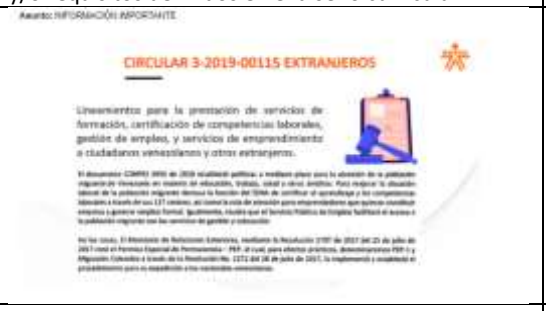
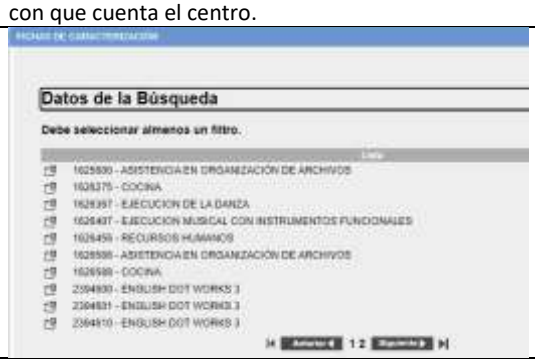
EVIDENCIAS SEPTIEMBRE

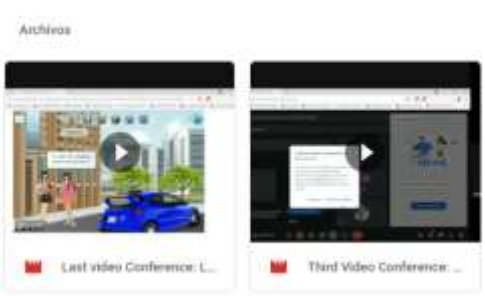
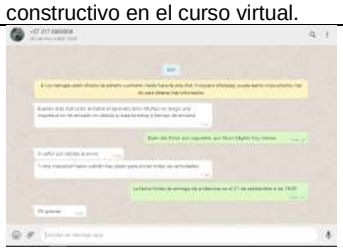
Orlando Borda Santacruz

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Se lleva a acabo ejecución y cierre en el área de bilingüismo de 4 fichas EDW 3: 2394600, 2394601, 2394610, 2394611. Y el alistamiento de 4 nuevas fichas EDW.	Drive – Ejecutar FPI: https://drive.google.com/drive/folders/1BexDnTK66goJ-MgS5jSPJsXkgUKR2FsZ?usp=sharing
Fotos			
	Retroalimentación de actividades.	Comuniación con aprendices.	Conferencias.
2	Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Se realizó el proceso de certificación en las normas: “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” “ORIENTAR FORMACION A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA”	Drive – Certificaciones Laborales: https://drive.google.com/drive/folders/1GUr9I4cJs_NWCSblwM-aZLgMf-HzSiBK?usp=sharing
Fotos			
	Certificación de Norma		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se evaluan juicios cumplidos hasta la fecha de 4 fichas EDW 3: 2394600, 2394601, 2394610, 2394611.	Drive – Evaluar FPI: https://drive.google.com/drive/folders/1gzVBE_zq0y2Bjcb_nxjXENJpXcXl4upV?usp=sharing

Fotos			
	Calificaciones.		
8	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	En este periodo se realizaron foros, chats y encuentros sincrónicos con los aprendices, video-conferencias, atención correo y WhatsApp, como estrategia de seguimiento, llevando al aprendiz a un conocimiento constructivo en el curso virtual.	Drive – Ejecutar FPI: https://drive.google.com/drive/folders/1BexDnTK66goJ-MgS5jSPJsXkgUKR2FsZ?usp=sharing
Fotos			
	Video conferencia	Foros	Whatsapp
9	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA.	Se lleva a acabo ejecución y cierre en el área de bilingüismo de 4 fichas EDW 3: 2394600, 2394601, 2394610, 2394611. Y el alistamiento de 4 nuevas fichas EDW.	Drive – Planear FPI: https://drive.google.com/drive/folders/1ywfKykb9HGI-d7VMDCQelk2dOkESVv4H?usp=sharing Drive – Ejecutar FPI: https://drive.google.com/drive/folders/1BexDnTK66goJ-MgS5jSPJsXkgUKR2FsZ?usp=sharing
Fotos			
	Montaje de guias, cronogramas y actividades	Anuncios	
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	Se realiza verificación de datos; y solicita documento de identidad para el proceso de certificación.	Drive – Evaluar FPI: https://drive.google.com/drive/folders/1gzVBE_zq0y2Bjcb_n

	tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.		xjXENJpXcXl4upV?usp=sharing
Fotos			
	Solicitud de documentos requeridos		
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Se realiza proceso de verificación y seguimiento de aprendices de 4 fichas, quienes fueron asociados para su respectiva ejecución/calificación; y se realizó el registro de los juicios evaluativos cumplidos hasta la fecha.	Drive – Ejecutar FPI: https://drive.google.com/drive/folders/1BexDnTK66goJ-MgS5jSPJsXkgUKR2FsZ?usp=sharing Drive – Evaluar FPI: https://drive.google.com/drive/folders/1gzVBE_zq0y2Bjcb_nxjXENJpXcXl4upV?usp=sharing
Fotos			
	Asociar aprendices a ruta.		
13	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento.	Al ser formación complementaria virtual, todo lo correspondiente al desarrollo, ejecución y formación en el área de bilingüismo de 4 fichas EDW 3: 2394600, 2394601, 2394610, 2394611.	Drive – Ejecutar FPI: https://drive.google.com/drive/folders/1BexDnTK66goJ-MgS5jSPJsXkgUKR2FsZ?usp=sharing Drive – Evaluar FPI: https://drive.google.com/drive/folders/1gzVBE_zq0y2Bjcb_nxjXENJpXcXl4upV?usp=sharing

	b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.		
Fotos			
	Cargue de evidencias del cursos.		
22	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se hace entrega en las fechas establecidas del informe mensual de ejecución para cuenta de cobro correspondiente al periodo y demas informes/documentos correspondientes.	Drive – Septiembre: https://drive.google.com/drive/folders/1YogCa3qdrxKL9BnXc4J3Q_hZhg82Xle6?usp=sharing
Fotos			
	Cargue de documentos solicitados para pago.	Cargue de evidencias solicitadas.	
24	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.	Se realiza control de ingreso y participación, y realizan actividades de retención.	Drive – Ejecutar FPI: https://drive.google.com/drive/folders/1BexDnTK66goJ-MgS5jSPJsXkgUKR2FsZ?usp=sharing Drive – Evaluar FPI: https://drive.google.com/drive/folders/1gzVBE_zq0y2Bjcb_nxjXENJpXcXl4upV?usp=sharing

Fotos			
	Reporte de ingreso	Alertas	
25	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica.	Se realiza retroalimentación dentro de tiempos estipulados, propendiendo por la mejora continua de los aprendices, y registrando estos en los documentos solicitados.	Drive – Ejecutar FPI: https://drive.google.com/drive/folders/1BexDnTK66goJ-MgS5jSPJsXkgUKR2FsZ?usp=sharing Drive – Evaluar FPI: https://drive.google.com/drive/folders/1gzVBE_zq0y2Bjcb_nxjXENJpXcXl4upV?usp=sharing
Fotos			
	Retroalimentación a aprendices.	Comuniación con aprendices.	
27	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	En este periodo se realizaron foros, chats y encuentros sincrónicos con los aprendices, video-conferencias, atención correo y WhatsApp, como estrategia de seguimiento y acompañamiento, llevando al aprendiz a un conocimiento constructivo en el curso virtual.	Drive – Ejecutar FPI: https://drive.google.com/drive/folders/1BexDnTK66goJ-MgS5jSPJsXkgUKR2FsZ?usp=sharing
			
	Conferencias.	Atención en WhatsApp.	Correo Electronico.